

Checkliste Bewerbungsunterlagen

Stellenausschreibung

- ☐ Die Stelle und das Angebot des Unternehmens passen gut zu mir und meinen Vorstellungen.
- ☐ Meine Qualifikation und meine Kenntnisse und Erfahrungen passen zu den Anforderungen der Stellenausschreibung.
- ☐ Ich kann mir gut vorstellen, an dem genannten Arbeitsort zu arbeiten und habe mich bereits über die Stadt und die Region informiert.
- ☐ Ich weiß, in welcher Form die Bewerbungsunterlagen übermittelt werden sollen und habe alle Dokumente und Anlagenvorbereitet (z. B. Bewerbungsfoto, Übersetzungen).

Anschreiben

- ☐ Mein Anschreiben ist nicht länger als eine A4-Seite.
- ☐ Ich habe das Anschreiben an eine bestimmte Person gerichtet oder es ist niemand bekannt.
- ☐ Ich habe beschrieben, warum mich die Stelle interessiert.
- ☐ Ich habe beschrieben, warum ich der richtige Kandidat für diese Stelle bin.
- ☐ Falls in der Stellenausschreibung Fragen/Anforderungen gestellt wurden, habe ich diese beantwortet (z. B. Gehaltsvorstellungen, möglicher Eintrittstermin).

♦ Lebenslauf

- ☐ Mein Lebenslauf ist gut strukturiert und einheitlich formatiert.
- ☐ Mein Lebenslauf ist nicht länger als 2 A4-Seiten.
- ☐ Mein Lebenslauf enthält persönliche Daten und Informationen zu Berufserfahrung, Berufliche Weiterbildungen, Ausbildung und Schulbildung, Fähigkeiten und Qualifikationen.
- ☐ Die zeitlichen Angaben im Lebenslauf sind lückenlos.
- ☐ Ich habe alle Nachweise erbracht, die in der Stellenausschreibung gefordert wurden, z. B. Gehaltsvorstellungen, möglicher Eintrittstermin.
- ☐ Ich habe ein professionelles Foto für meine Bewerbung oder ich verwende kein Foto.

♦ Zeugnisse

- ☐ Ich habe Zeugnisse der Schulbildung und/oder der Ausbildung bzw. des Studiums – falls gewünscht, mit deutscher Übersetzung – beigelegt.
- ☐ Ich habe Zertifikate von zusätzlichen Qualifikationen – falls gewünscht, mit deutscher Übersetzung – beigelegt oder sie sind nicht vorhanden.
- ☐ Ich habe Arbeitszeugnisse/Referenzen von bisherigen Beschäftigungen oder Praktika – falls gewünscht, mit deutscher Übersetzung – beigelegt oder sie sind nicht vorhanden.

♦ Versand der Bewerbungsunterlagen

- ☐ Ich habe meine Bewerbungsunterlagen in einem PDF-Dokument zusammengefügt.
- ☐ Die Datei entspricht der geforderten maximalen Größe (z. B. 5 MB).
- ☐ Ich sende meine Bewerbungsunterlagen in der geforderten Frist oder es gibt keine Frist für die Einreichung der Unterlagen.

Wir wünschen viel Erfolg bei der Bewerbung!