

Checkliste Bewerbungsunterlagen

Stellenausschreibung

- Die Stelle und das Angebot des Unternehmens passen gut zu mir und meinen Vorstellungen.
- Meine Qualifikation und meine Kenntnisse und Erfahrungen passen zu den Anforderungen der Stellenausschreibung.
- Ich kann mir gut vorstellen, an dem genannten Arbeitsort zu arbeiten und habe mich bereits über die Stadt und die Region informiert.
- Ich weiß, in welcher Form die Bewerbungsunterlagen übermittelt werden sollen und habe alle Dokumente und Anlagen vorbereitet (z. B. Bewerbungsfoto, Übersetzungen).

Anschreiben

- Mein Anschreiben ist nicht länger als eine A4-Seite.
- Ich habe das Anschreiben an eine bestimmte Person gerichtet oder es ist niemand bekannt.
- Ich habe beschrieben, warum mich die Stelle interessiert.
- Ich habe beschrieben, warum ich der richtige Kandidat für diese Stelle bin.
- Falls in der Stellenausschreibung Fragen/Anforderungen gestellt wurden, habe ich diese beantwortet (z. B. Gehaltsvorstellungen, möglicher Eintrittstermin).

◊ Lebenslauf

- Mein Lebenslauf ist gut strukturiert und einheitlich formatiert.
- Mein Lebenslauf ist nicht länger als 2 A4-Seiten.
- Mein Lebenslauf enthält persönliche Daten und Informationen zu Berufserfahrung, Berufliche Weiterbildungen, Ausbildung und Schulbildung, Fähigkeiten und Qualifikationen.
- Die zeitlichen Angaben im Lebenslauf sind lückenlos.
- Ich habe alle Nachweise erbracht, die in der Stellenausschreibung gefordert wurden, z. B. Gehaltsvorstellungen, möglicher Eintrittstermin.
- Ich habe ein professionelles Foto für meine Bewerbung oder ich verwende kein Foto.

◊ Zeugnisse

- Ich habe Zeugnisse der Schulbildung und/oder der Ausbildung bzw. des Studiums – falls gewünscht, mit deutscher Übersetzung – beigelegt.
- Ich habe Zertifikate von zusätzlichen Qualifikationen – falls gewünscht, mit deutscher Übersetzung – beigelegt oder sie sind nicht vorhanden.
- Ich habe Arbeitszeugnisse/Referenzen von bisherigen Beschäftigungen oder Praktika – falls gewünscht, mit deutscher Übersetzung – beigelegt oder sie sind nicht vorhanden.

◊ Versand der Bewerbungsunterlagen

- Ich habe meine Bewerbungsunterlagen in einem PDF-Dokument zusammengefügt.
- Die Datei entspricht der geforderten maximalen Größe (z. B. 5 MB).
- Ich sende meine Bewerbungsunterlagen in der geforderten Frist oder es gibt keine Frist für die Einreichung der Unterlagen.

Wir wünschen viel Erfolg bei der Bewerbung!